

Vergabestelle

Datum	
Auftragsnummer	
Maßnahmennummer	
Dienststellenkennnummer	
Ansprechpartner	
Telefon	

**Rahmenvereinbarung**

Bereich / Liegenschaft(en) / Betriebsstrecke(n)

Leistung

Angebot vom  
Los Nr./Bez.

Anlagen:

- ☐ Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung
- ☐ wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie die Rahmenvereinbarung für die oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung folgender Auftraggeber:

**Hinweis:**

Die Einzelaufträge werden durch die in den Besonderen Vertragsbedingungen L 654 Nummer 2 bezeichneten Stellen des jeweiligen Auftraggebers erteilt.

**Die Leitweg-ID (für eRechnung) lautet:****E-Mail-Adresse für den Eingang von eRechnungen:**

**Erläuterungen**

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".  
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

1. Werden Rechnungen elektronisch gestellt (eRechnung), sind die Voraussetzungen des [§ 8 der Bayerischen Digitalverordnung – BayDiV](#) zu beachten.

\_\_\_\_\_  
(Auftraggeber)<sup>1</sup>

- ☐ Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.
- ☐ Aufgrund der elektronischen Kommunikation ist die Empfangsbestätigung über die Vergabeplattform einzureichen.

**Empfangsbestätigung**

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihrer vorstehenden Rahmenvereinbarung.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



\_\_\_\_\_  
Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.



Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum und Unterschrift)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Unterschrift / Signatur / Textform mit Angabe des Namens der Person

<sup>2</sup> Bei elektronischer Übermittlung der Empfangsbestätigung in Textform ist der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anzugeben.